

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке
Број: 158-404/2016-11 МВ 003-2/16
Датум: 10.02.2016. год.
Л е с к о в а ц
Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга
редни број јавне набавке МВ 003-2/16
СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТА

	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	19.02.2016. године до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	19.02.2016. године у 11,30 сати
Конкурсну документацију можете преузети: - на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs , интернет страници наручиоца www.gradleskovac.org или лично на адреси: Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац (сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова)	

фебруар, 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије» број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије» број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 131-404/2016-11 и Решење о образовању комисије за јавну набавку припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга – Сервисирање и одржавање лифта МВ 003-2/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3/32
II	Подаци о предмету јавне набавке	3/32
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација) квалитет, количина и опис услуга	4/32
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова (обр. бр.1 и обр. бр.2)	6/32
V	Критеријуми за додели уговора	10/32
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11/32
VII	Модел уговора – обр. бр. 7	20/32
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25/32
	Укупан број страна конкурсне документације -32.	

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАДСКА УПРАВА ЗА
ПРЕСОВАН
НАРУЧИЛАЦ


I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца : Град Лесковац – Градска управа за јавне набавке

Адреса: Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. и 61. Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 86/15), и другим подзаконским актима којим се уређују јавне набавке.

3. Врста предмета: услуге

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Лице за контакт:

Сузана Марковић, Градска управа за јавне набавке

бр. тел. 016/215-990, факс: 016/216-651

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке –услуге одржавања и поправке.

Опис предмета јавне набавке - сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице (Дом привреде) – Трг револуције 45, Лесковац.

ОРН - 50750000 услуге одржавања лифтова.

2. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке услуга је 250.000,00 дин. без урачунатог пдв-а.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Сервисирање и одржавање лифта у згради осмоспратнице (Дом привреде) – Трг револуције 45, Лесковац

- ОСОБНИ ЛИФТ Q= 300 кг
- Произвођач: „ДАКА“ Београд
- Година производње: 1961
- Тип електрични, I врста
- Носивост: 300 кг
- Број станица: 6
- Број прилаза: 6
- Брзина вожње: 0,8м/с
- Команда класична

Месечно одржавање лифта обавља се у складу са важећим Правилником о безбедности лифтова („Сл. гл. РС“ бр. 101/2010)

Одржавање лифта обухвата:

- проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.
- проверу ужади или ланца као других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом.
- проверу вуче која се остварује силом трења.
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем
- чишћење и подмазивање делова лифта
- провера прикључака на громобранску инсталацију
- проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при стајању
- проверу нужних излаза
- Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта

Сервисирање и одржавање лифта обавља се једном месечно.

Под сервисирањем - одржавањем лифта подразумева се и отклањање одређених недостатака на лифту као и заменом неисправних и оштећених саставних делова лифта.

Резервни делови који ће евентуално бити замењивани и уграђивани, а које обезбеђује одржавалац лифта, морају бити нови, I

класе, са потребном пратећом документацијом, (декларација, атест, упутство за употребу на српском језику, гарантни лист правилно попуњен) у складу са законом којим се уређује стандардизација, и у складу са врстом лифта.

Приликом испостављања рачуна за извршену поправку одржавалац лифта ће посебно исказати цену резервних делова чија цена несме бити већа од упоредиве тржишне цене.

Одржавалац лифта је у обавези да:

- Сачини план одржавања лифта,
- Обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта,
- Одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из Правилника о безбедности лифтова („Сл. гл. РС“ бр. 101/2010)
- Привремено стави лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, и обавести наручиоца о привременом стављању лифта ван употребе,
- Води књигу одржавања лифта,
- Осигурава потребне резервне делове за поправке и замене (у случају да то не чини наручилац),
- Обавештава наручиоца о потрбним променама на лифту,
- Обавештава наручиоца о потрбним редовним прегледима лифта,
- Присуствује редовним прегледима лифта и
- Обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева наручиоца лифта (чл. 24. Правилника о безбедности лифтова („Сл. гл. РС“ бр. 101/2010)
- Обезбеђује дежурство једног монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл.)

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, одржавалац лифта о томе одмах обавештава наручиоца и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Сагласност са Спецификацијом услуга Наручиоца оверава:

Место, _____

Понуђач:

Датум, _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

6) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, као и услов из чл. 75. став 2. Закона а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. само за део набавке коју ће извршити преко подизвођача за коју је неопходна испуњеност тог услова.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, као и услов из чл. 75. став 2. Закона, а услов из чл. 75. став 1. тачка 5. само понуђач из групе понуђача који ће извршити део набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, за учешће у поступку предметне јавне набавке који су тражени конкурсном документацијом понуђач доказује достављањем изјава (образац бр. 1.) који је саставни део конкурсне документације.

Изјаве мора да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације, Образац бр.2.) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност услова из чл. 75. став 2. Закона понуђач доказује достављањем изјаве – образац бр. 6, из конкурсне документације. За случај да понуду подноси група понуђача, сви чланови из групе достављају доказ – изјаву.

Понуђач доставља доказ – изјаву (образац бр. 6) за све подизвођаче, за случај да наступа са подизвођачима.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 дана од дана поднетог захтева за доставу.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности - услуга – Сервисирање и одржавање лифта МВ 003-2/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена : уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Сервисирање и одржавање лифта МВ 003-2/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена : уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом.

У случају већег броја подизвођача изјаву копирати у довољном броју примерака.

V. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена (укупно понуђена цена сервисирања – одржавања лифта на месечном нивоу и понуђена цена замене – уградње нових резервних делова по једном радном сату).**

Исказана цена мора садржати урачунат потребан потрошни материјал (уље, маст, пуцвал и сл.) и урачунате све трошкове доласка до седишта наручиоца.

За оцену понуда узима се у обзир укупно понуђена цена без пореза на додату вредност.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да су два или више понуђача дала исту цену - наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу цену одржавања на месечном нивоу. У случају исте понуђене цене на месечном нивоу биће изабрана понуда жребањем.

У случају указане потребе да се избор најповољније понуде врши жребањем понуђачи ће напредно бити обавештени о начину, времену и месту жребања.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образц бр. 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ године, за јавну набавку мале вредности услуга - Сервисирање и одржавање лифта МВ 003-2/16

А) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

ПОНУДУ ПОДНОСИ: /заокружити/

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
- Обавезно уписати податке о подизвођачу уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Б) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

В) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – јавна набавка мале вредности **услуга, сервисирање и одржавање лифта**

I. Укупна цена замене – уградње нових резервних делова по 1 радном сату без ПДВ-а, _____дин. (са свим урачунатим трошковима до седиште наручиоца, односно места извршења)

Укупна цена замене – уградње нових резервних делова по 1 радном сату са ПДВ-ом, _____дин. (са свим урачунатим трошковима до седиште наручиоца, односно места извршења)

II.

Укупна цена услуге одржавања на месечном нивоу без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена услуге одржавања на месечном нивоу са ПДВ-ом	

Укупно: I + II = _____ динара без ПДВ-а

I + II = _____ динара са ПДВ-ом

НАЧИН ПЛАЋАЊА : у року од _____ (не дуже од 45 дана) од дана пријема доказа о извршењу услуга, односно испостављању фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 30 дана)

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Једном месечно у року од 12 месеци од дана закључења уговора и по позиву наручиоца.

Рок испоруке и замена резервних делова _____ дана (најдуже 5 дана)

Одазив на позив наручиоца у року од _____ сата. (не дужи од 2 сата). У најхитнијим случајевима (заробљени путници у лифту) рок одазива на позив је 1 сат.

ГАРАНТНИ РОК: 30 дана за услугу месечног одржавања лифта, односно за уграђене резервне делове према гаранцији произвођача делова.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Лесковац (зграда осмоспратнице) – Трг
револуције 45.(Дом привреде)

**Дежурство једног монтера на објекту са логистичком подршком из фирме,
на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл.)**

У _____
Датум _____

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду , група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити , потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНИХ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. б.	Услуга	Ј. м	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8	9 (4x6)
1	Цена месечног сервисирање лифта	ком	1					
2	Укупна цена замене уградње нових резервних делова	сат	1					
УКУПНО:								

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- У колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- У колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 5. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено;
- У колони 8 уписати ПДВ;
- У колони 9. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са јединичном ценом са ПДВ-ом наведену у колони 6. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона,
 Понуђач _____
 [навести назив и седиште понуђача],

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,
Понуђач _____,
[навести назив и седиште понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге - Сервисирање и одржавање лифта МВ 003-2/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основне сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају већег броја чланова групе понуђача изјаву копирати у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (чл. 75. став 2. Закона)**

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга - Сервисирање и одржавање лифта – МВ 003-2/16, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално.

У колико понуђач наступа са подизвођачима изјаву потписује и оверава и овлашћено лице подизвођача.

У случају заједничке понуде изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

У случају већег броја подизвођача, односно већег броја чланова групе понуђача изјаву копирати у довољном броју примерака.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Сервисирање и одржавање лифта на електрични погон за вертикални превоз лица и терета у Лесковцу, ул. Трг револуције 45 – осмоспратница (Дом привреде) за 2016 годину.

Закључен дана _____ 2016.год. између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, ул. Пана Ђукића 9-11, ПИБ 100545518 кога заступа начелник **Зоран Новаковић** сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 12/08, 6/09, 8/09, 11/09, 18/09, 10/10, 3/12, 10/13 и 13/13), као наручилац (у даљем тексту: наручилац) и
2. _____, из _____ ул. _____, текући рачун _____, матични број _____, ПДВ број _____, ПИБ _____, шифра делатности _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту: одржавалац лифта).

Чл.1.

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга сервисирање и одржавање лифта ЈНбр. МВ 003-2/16, одлуком наручоца бр. 404/2016-11 од _____ 2016. год. одржаваоцу лифта је додељен уговор.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга месечног сервисирања и одржавања лифта на електрични погон за вертикални превоз лица и терета у Лесковцу, ул. Трг револуције 45 – осмоспратница (Дом привреде) за период од 12 месеци, следећих карактеристика: особни лифт Q=300 кг, произвођач „Дака“ Београд, година производње 1961, тип електрични I врста, носивост 300 кг, број станица 6, број прилаза 6, брзина вожње 0,8м/с, команда класична. Под сервисирањем - одржавањем лифта сматра се предузимање свих потребних радњи и мера током века употребе лифта, ради обезбеђивања безбедног рада лифта и његових саставних делова, а нарочито преглед постројења лифта и контрола његовог рада према упутству за употребу и

упутству за одржавање, отклањање утврђених недостатака, као и замена неисправних и оштећених саставних делова лифта.

Члан 3.

Сервисирање - одржавање лифта обухвата:

- проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.
- проверу ужади или ланца као других носећих средстава и њихове везе с кабином и противтегом.
- проверу вуче која се остварује силом трења.
- проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем
- чишћење и подмазивање делова лифта
- провера прикључака на громобранску инсталацију
- проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице уздуж возног окна у оба смера, као и при стајању
- проверу нужних излаза

-Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта
Одржавање лифта обавља се једном месечно.

Под одржавањем лифта подразумева се и отклањање недостатака са заменом неисправних и оштећених резервних делова исправним деловима, односно отклањање недостатка без замене резервних делова

Члан 4.

Одржавалац лифта је у обавези да:

- Сачини план одржавања лифта,
- Обавља одржавање у складу са упутствима за одржавање и на основу Извештаја именованог тела за преглед лифта о обављеном редовном прегледу лифта,
- Одржава лифт тако да у току употребе задовољава захтеве из овог уговора и Правилника о безбедности лифтова.
- Привремено стави лифт ван употребе (искључује погон лифта) у случају недостатака које није могуће одмах уклонити, а који представљају опасност за безбедност корисника, и обавести наручиоца о привременом стављању лифта ван употребе,
- Води књигу одржавања лифта,
- Осигурава потребне резервне делове за поправке и замене (у случају да то не чини наручилац),
- Обавештава наручиоца о потребним променама на лифту,
- Обавештава наручиоца о потребним редовним прегледима лифта,
- Присуствује редовним прегледима лифта и
- Обавља спашавање лица из лифта и без посебног захтева наручиоца лифта (чл. 24. Правилника о безбедности лифтова („Сл. гл. РС“ бр. 101/2010)

- Обезбеђује дежурство једног монтера на објекту са логистичком подршком из фирме, на захтев наручиоца, а према потребама објекта (прославе, скупови и сл.)

Ако се недостаци на лифту не могу отклонити одмах, одржавалац лифта о томе одмах обавештава наручиоца и такве недостатке констатује у књизи одржавања лифта.

Члан 5.

Одржавалац лифта се обавезује да се одазове на позив наручиоца ради отклањања кварова у року од _____ сата.

Ради отклањање кварова у изузетно хитним случајевима (заробљени путници у лифту) Одржавалац лифта је у обавези да се одазове на позив наручиоца у року од 1 сата.

Члан 6.

Ако у току редовног одржавања лифта одржавалац лифта констатује да су одређени делови лифта оштећени, односно дотрајали и да их треба заменити новим, о томе обавештава наручиоца.

По добијању писмене сагласности наручиоца приступа замени истих.

Члан 7

Одржавалац лифта гарантује да су замењени делови нови, стандардног квалитета прихваћеног у Републици Србији, Европској унији и по другим међународним стандардима и даје гаранцију на замењене делове према гаранцији произвођача делова. Одржавалац лифта је у обавези да старе замењене делове врати наручиоцу.

Члан 8.

За све видљиве недостатке Наручилац је дужан да писменим путем обавести одржаваоца лифта одмах а најкасније у року од 15 дана од дана завршетка сервисирања.

Уколико уграђени резервни део не задовољи уговорени квалитет, одржавалац лифта је у обавези да га замени исправним у року од 5 календарских дана.

Одржавалац лифта ће предметне услуге из члана 2. овог Уговора обављати професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља.

Члан 9.

Цена редовног месечног сервисирања и одржавања лифта у коју је урачунат потребан потрошни материјал (уље, маст, пуцвал и сл.) са свим трошковима до места извршења посла у седишту наручиоца, из члана 2. овог Уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачунаог пореза на додату вредност односно _____ динара (и словима _____) са урачунаним порезом на додату вредност.

У случају замене сигналних сијалица, сијалица у кабинџ лифта, возном окну и машинској кућици, прекидача за светло и улошка осигурача у машинској кућици и замене разбијеног стакла на вратима кабине, одржавалац лифта ће у рачуну само исказати њихову цену. Иста не може бити већа од упоредиве тржишне цене. Услуга замене поменутих делова улази у цену месечног одржавања

У случају потребе за заменом - уградњом нових резервних делова који нису обухваћени претходним ставом, и по добијању сагласности Наручиоца, одржавалац лифта ће извршити њихову уградњу а чија цена не може бити већа од упоредиве тржишне цене.

Цена замене уградње нових резервних делова по 1 радном сату износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Одржавалац лифта је у обавези да за случај уградње нових делова у рачуну посебно искаже цену тих делова (које он набавља).

Цена уговорених услуга је фиксна и неће се мењати током трајања Уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да ће плаћање услуге извршити у року од ____ дана од дана пријема фактуре коју ће одржавалац лифта доставити сваког 5 у месецу за претходни месец

Одржавалац лифта гарантује наручиоцу за квалитет извршених услуга, односно гарантни рок је 30 дана од дана извршеног прегледа лифта (на месечном нивоу) .

Члан 11.

Уколико једна уговорна страна претрпи штету због неуредног испуњења уговорених обавеза друге стране има право на надокнаду тако причињене штете.

Члан 12.

Овај уговор се закључује на одређено време до утрошка предвиђених средстава за ову намену а која износи ____дин. без ПДВ-а, односно _____дин. са ПДВ-ом а најкасније 12 месеци, почев од 10.03.2016. године, односно од дана закључење уговора.

Како се плаћање по овом уговору реализује у две буџетске годне, то ће обавезе које доспевају у 2017.год. бити реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2017. год.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране одржаваоца лифта.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

За све што овим уговором није посебно предвиђено ни утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Обавезе створене на основу овог Уговора морају се вршити према одредбама истог, у противном све евентуалне спорове решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 15.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа за опште послове.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Одржавалац лифта 2 (два) примерка. Саставни део овог уговора чини понуда одржаваоца лифта са спецификацијом и ценама месечног сервисирања -одржавања.

НАРУЧИЛАЦ

Зоран Новаковић

М.П.

М.П.

ОДРЖАВАЛАЦ ЛИФТА

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да коверту подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести назив и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Град Лесковац – Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности услуга – Сервисирање и одржавање лифта - МВ 003-2/16 -НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом у колико је примљена од стране наручиоца до **19.02.2016. год. до 11,00 сати**.

Начин преузимања конкурсне документације:

- на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, интернет страници наручиоца www.gradleskovac.org или лично на адреси: Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац (сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова)

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 19.02.2016. године до 11.00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.02. 2016. године до 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду пријема понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана **19.02.2016. године у 11.30 часова** на адреси Наручиоца - Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници

понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Понуда мора да садржи:

- 1) Спецификацију (страна од 4 до 5 из кон. док.)
- 2) Образац изјаве понуђача (попуњен, потписан и оверен печатом) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр.1 ;
- 3) Образац изјаве подизвођача (попуњен, потписан и оверен печатом) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама – обр. бр.2 ,(уколико део предмета јавне набавке поверава подизвођачу) ;
- 4) Образац понуде (попуњен, потписан и оверен печатом) - обр. бр.3;
- 5) Образац структуре понуђених цена са упутством како да се попуни;
- 6) Образац изјаве о независној понуди - обр. бр.5;
- 7) Образац изјаве о поштовању обавезе које произилазе из важећих прописа (чл. 75. став 2. Закона) – обр. бр.6 ;
- 8) Модел уговора (попуњен, потписан и оверен печатом) - обр. бр.7;
- 9) Споразум групе понуђача о извршењу предметне јавне набавке (у случају заједничке понуде)

За случај да понуда не садржи све тражене обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

3.ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа за јавне набавке, Трг револуције 33/4,16000 Лесковац, са назнаком:

„Измена понуде/ допуна понуде/ опозив понуде” за јавну набавку мале вредности услуга – Севисираање и одржавање лифта - МВ 003-2/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести **називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става.

У обрасцу понуде (Образац бр. 3.) који је саставни део конкурсне документације, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди у (Образац бр. 3.) који је саставни део конкурсне документације, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвиђача, а уколико уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвиђач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвиђаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача који се обавезују на заједничко извршење набавке.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у (Обрасцу бр. 1.) конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача о извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок за плаћање: Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача. Услови плаћања исписују се на обрасцу понуде (образац бр.3 из конкурсне документације). у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре за сваку извршену услугу, односно за одржавање лифта фактура се доставља сваког 5 у месецу за претходни месец

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока извршења услуге:

Рок извршења услуге : једном месечно наредних 12 месеци од закључења уговора и по позиву наручиоца.

Рок испоруке и замене резервних делова:

Рок испоруке и замене резервних делова за најтеже облике квара не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана од тренутка упућивања позива за испоруку и замену резервних делова од стране наручиоца.

У случају да понуђач као опцију за испоруку и замену резервних делова стави ОДМАХ, од стране наручиоца третираће се као 1 (један) дан.

Наручилац задржава право да по утврђивању квара лифта и потребне замене неког резервног дела сам изврши набавку тог резервног дела.

Одржавалац лифта је у обавези да се одазове на позив наручиоца у року не дужем од 2 сата, по упућивању позива а у хитнијим случајевима (заробљени путници у лифту и сл.) у року до 1 сата.

Уграђени резервни делови морају бит нови, односно неупотребљавани.

Гарантни рок

Минимални гарантни рок за извршену услугу месечног одржавања лифта, не може бити краћи од 30 дана од дана извршене услуге.

Гарантни рок замењених резервних делова према гаранцији произвођача делова.

Место извршења услуге

Лесковац – Трг револуције 45 – зграда осмоспратнице (Дом привреде)

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Дата цена понудом је фиксна и непроменљива за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Услуга мора одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама услуге.

12. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде. Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, или факсом на бр. 016 /216-651) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде , као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу **у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева** , одговор објавити на Порталу јавних набавки .

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште или факсом (члан 20. Закона).

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде ,није дозвољено.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности услуга – Сервисирање и одржавање лифта - ЈН бр. МВ 003-2/16”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда , исти ће продужити рок за подношење

понуда и објавити на Порталу јавних набавки обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача **додатна објашњења** која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши **контролу (увид) код понуђача**, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши **исправке рачунских грешака** уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка јавне набавке у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одлука о додели уговора или одлука о обустави поступка јавне набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о стручној оцени понуда и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка јавне набавке објави на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе **понуђач, односно заинтересовано лице**, које има интерес за доделу уговора и које је претрпело односно или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона .

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. чл. 149. сматраће се благовременим у колико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. овог закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ст. 1. тач. 1) Закона, а која износ 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) ЗЈН, прихватиће се: 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; броју или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписане и оверене печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. Осим оних наведених под 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из чл. 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **5 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је **поднета само једна понуда** наручилац **може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права**, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.